

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 11

г. Бугульма

**ПРИКАЗ**  
**№ 16-од**

от 13 марта 2026 года

О начале приема заявлений  
в 1 класс

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, положения о правилах приема обучающихся в МБОУ средней общеобразовательной школы № 11 Бугульминского муниципального района РТ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за прием детей в 1 класс учителя начальных классов Алексееву Е.Н.
2. Ответственному за прием детей в 1 класс учителю начальных классов Алексеевой Е.Н.:
  - разъяснить родителям на родительских собраниях будущих первоклассников необходимость своевременной подачи заявления и документов в сроки, установленные законодательством;
  - обеспечить регистрацию поступающих заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс;
  - завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в школу, в котором хранятся все сданные при приеме и иные (при наличии) документы;
  - прием осуществлять на основании положения о правилах приема в школу, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или в электронной форме;
    - для зачисления детей, проживающих на закрепленной территории, в первый класс требовать документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости); документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение); заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); иностранные граждане и лица без гражданства все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
  - прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинать с 1 апреля, завершить не позднее 30 июня 2026 года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинать с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Заместителю директора по учебной работе Романовой В.А. и учителю информатики Дятлову А.В. до 30 марта 2026 года разместить на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет":

- правила приема в МБОУ СОШ № 11;
- распоряжение исполнительного комитета «О закреплении микрорайонов» в течение 10 календарных дней с момента издания;
- приказ о начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих внеочередным (при наличии интерната), первоочередным и преимущественным правом на поступление в школу, с назначением ответственных лиц;
- график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);
- перечень необходимых документов и образец заявления;
- не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, и приказ о начале приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

4. Заместителю директора по учебной работе Романовой В.А.:

- оформить приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в школу, зачисление детей. Приказы о зачислении разместить на информационном стенде в день их издания.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ф.М. Фаттахов